



XV Congreso Internacional de Tecnología,  
Conocimiento y Sociedad

11-12 Marzo de 2019

ELISAVA-Escuela de Diseño e Ingeniería de  
Barcelona

Paquete informativo para el delegado/a



Estimado/a delegado/a,

Gracias por participar en el XV Congreso Internacional de Tecnología, Conocimiento y Sociedad, organizado en colaboración con ELISAVA Escuela de Diseño e Ingeniería de Barcelona. Nos complace que se una a nosotros en el museo de la ciencia CosmoCaixa (Barcelona, España), donde se encontrará con otros compañeros y miembros de la Red de Investigación de Tecnología, Conocimiento y Sociedad.

Hemos recopilado esta información con motivo de la preparación para el Congreso. Esperamos que le resulte útil durante el ínterin que comprende desde que comience a preparar su asistencia hasta su llegada a Barcelona. En este documento encontrará información sobre transporte, hotel y viaje, actividades y extras, inscripción, equipamiento de aulas y tipos de sesiones.

Considere este paquete informativo como punto de partida que le ayudará con sus preparativos. No obstante, somos conscientes de que podrán surgirle preguntas adicionales tras la lectura de este documento. Si necesita resolver alguna duda, contacte con el secretariado del congreso, mediante un correo electrónico a: [soporte@cgespanol.org](mailto:soporte@cgespanol.org).

¡Esperamos una exitosa planificación de su viaje y confiamos en verle en Barcelona!

Con mis mejores deseos,

Tatiana Portnova  
Comité organizador  
XV Congreso Internacional de Tecnología, Conocimiento y Sociedad



Common Ground Research Networks  
University of Illinois Research Park  
2001 South First Street, Suite 202  
Champaign, IL 61820 USA

Ph: +1-217-328-0405  
Fax: +1-217-328-0435  
[support@cgnetworks.org](mailto:support@cgnetworks.org)  
[cgnetworks.org](http://cgnetworks.org)

# Índice

## **Llegada a Barcelona**

Llegada en avión: aeropuerto de Barcelona- El Prat (BCN).....	4
Cómo llegar al hotel del Congreso desde el aeropuerto del Prat (BCN).....	4
Cómo llegar a CosmoCaixa desde el hotel del Congreso .....	4

## **Información sobre el Congreso y la sede**

Sede del Congreso .....	5
Horarios y localización de la mesa de inscripciones.....	5
Tipos de sesiones .....	6
Equipamiento para las presentaciones.....	9
Programa.....	9
Acceso a internet .....	9

## **Actividades y extras**

Cena con motivo del Congreso: La Despensa de Mitre .....	10
Recepción de despedida y entrega de reconocimientos.....	11

## **Consejos generales de viaje e información**

Consejos de viaje .....	12
-------------------------	----

# Llegada a Barcelona

## Llegada en avión: aeropuerto de Barcelona- El Prat (BCN)

En el aeropuerto de Barcelona hay dos terminales: la terminal T1 y la T2. La terminal T1 es la terminal principal para la mayoría de las aerolíneas. La terminal T2 se utiliza mayormente para aerolíneas de vuelos *low-cost*. Si desea obtener información más detallada sobre las instalaciones y servicios de que dispone el aeropuerto, visite: <http://www.aena.es/en/barcelona-airport/airport-guide.html>

## Cómo llegar al hotel del Congreso desde el aeropuerto del Prat (BCN)

**En taxi:** es la manera más sencilla y rápida para llegar desde el aeropuerto al hotel del Congreso. Están disponibles las 24 horas del día, el trayecto tiene una duración aproximada de 15-20 minutos, y el precio oscila alrededor de los 25€. Los taxis se encuentran en la planta baja de la terminal T1 y también en el exterior de la terminal T2B en la terminal T2. Un supervisor gestiona la parada de taxi. Los taxis normales disponen de plazas para hasta 4 pasajeros, pero también podrá encontrar taxis con capacidad para 5-6 pasajeros (estos últimos cobran un cargo adicional). Si necesita contratar los servicios de un taxi con capacidad para 5-6 pasajeros, solicítelo al supervisor de la parada. También es buena idea llevar consigo el nombre y la dirección de destino por escrito, para prevenir posibles errores, puesto que algunas calles tienen nombres similares. Aunque algunos taxistas aceptan tarjetas de crédito, el método de pago preferible es en efectivo. Tenga presente que el conductor quizá no disponga del suficiente cambio en moneda fraccionaria si paga con billetes de alto valor.

**En metro/autobús:** el trayecto tomará, al menos, 55 minutos. La línea amarilla (A1) conecta el aeropuerto con la ciudad, y dispone de una parada en cada una de las terminales. El precio del billete sencillo es de 4.50 €. El itinerario e indicaciones, a través de Google maps, pueden encontrarse aquí: <https://goo.gl/maps/zCgw8B57sw22>. Asimismo, para consultar los mapas de las diferentes líneas de metro, visite la web de TMB: <https://www.tmb.cat/en/barcelona-transport/map/metro>.

## Cómo llegar a CosmoCaixa desde el hotel del Congreso

### CosmoCaixa

CosmoCaixa es la sede para el Congreso de Tecnología, Conocimiento y Sociedad de este año, en colaboración con ELISAVA Escuela de Ingeniería y Diseño. Puede llegar a CosmoCaixa desde el hotel Eurostars Anglí 4 a pie, en autobús, en taxi o Uber/Lyft.

**En autobús:** tome el autobús H2 y abandónelo en Ronda de Dalt - Cister, a 4 paradas de distancia. El trayecto llevará entre 10-15 minutos. Puede visualizar la ruta en Google maps aquí: <https://goo.gl/maps/RLKRxyHMrm62>

**En Taxi, Uber/Lyft:** solicite al conserje del hotel que le pida un taxi con destino a CosmoCaixa. Para Uber o Lyft indique en la app correspondiente la dirección que le facilitamos más abajo.

**Caminando:** CosmoCaixa se encuentra 25 minutos a pie desde el hotel Eurostars Anglí 4. Camine en dirección noroeste desde Carrer d'Anglí hacia Carrer de Margenat y después gire a la derecha en la Carrer de Terré. La distancia total es de 1.7 km. La ruta en Google map puede visualizarse aquí: <https://goo.gl/maps/DPck2VHSoCp>

## Información sobre el Congreso y la sede

### Sede del Congreso

#### **CosmoCaixa**

#### **Dirección:**

Calle Isaac Newton, 26 (carrer d'Isaac Newton, 26)

08022 Barcelona

España

[Google map](#)



### Horarios y localización de la mesa de inscripciones

El congreso se celebrará durante los días 11 y 12 de marzo de 2019. La mesa de inscripciones se situará en la planta principal del edificio de CosmoCaixa y su emplazamiento estará debidamente señalado. El horario de apertura será a las 8:00 AM del día 11 y a las 8:30 AM del día 12. La mesa de inscripciones se mantendrá abierta todos los días en que transcurra el congreso y durante las horas que comprenden cada jornada del mismo.

Si le surge alguna pregunta relacionada con los pormenores del Congreso, deberá formularla a nuestro personal ubicado en la mesa de inscripciones. Por ejemplo: cuestiones relativas al material de apoyo que acompañan las presentaciones; a su presentación en particular; inscripciones en itinerarios turísticos y preguntas relacionadas con el envío de artículos a la revista.

## Alojamiento

### Hotel Eurostars Anglí



Con un diseño vanguardista e innovador, el hotel de 4 estrellas Eurostar Anglí de Barcelona, se caracteriza por su exclusiva tranquilidad. Se encuentra situado en la zona más elevada del distrito de Sarriá, un entorno especialmente apacible en la ladera del monte Tibidado. El hotel ofrece placeres exquisitos, como su relajante piscina junto al césped, cuya silueta se recorta sobre el horizonte.

**Horario para registrarse en el hotel:** después de las 3:00 de la tarde  
**Desalojo de habitaciones:** alrededor de las 12:00 del mediodía

Para más información, visite <https://www.eurostarshotels.co.uk/eurostars-angli.html>

**Dirección:**

Carrer d'Anglí, 60  
08017 Barcelona  
España

## Tipos de sesiones

Para obtener una descripción completa de los tipos de sesiones, visite nuestra [página web](#).

- **Ponencias plenarias:** Los ponentes plenarios, elegidos de entre los más destacados pensadores del mundo, ofrecen ponencias formales sobre temas de amplio interés para la Red de Investigación y los participantes del congreso. En una ponencia plenaria, casi siempre la primera del día, concurren uno o más oradores. Por regla general, durante estas sesiones no se promueven tertulias ni debates. Los oradores plenarios responden preguntas y participan en charlas informales y prolongadas durante las tertulias que se celebran en el jardín ("charlas de jardín").
- **Charlas de jardín:** Se trata de sesiones informales y no estructuradas que brindan a los delegados la oportunidad de reunirse con los oradores plenarios, y conversar con ellos sobre las cuestiones que emergen a raíz de la ponencia. Tratamos de acomodar sillas formando un círculo en el exterior, si el emplazamiento y el clima así lo permiten.
- **Mesas redondas:** Celebradas el primer día del congreso, las mesas redondas constituyen una de las primeras oportunidades para conocer a otros participantes con intereses y preocupaciones similares. Los participantes eligen los grupos que prefieren con relación a grandes áreas temáticas, y se enfrascan en largas conversaciones sobre los asuntos y preocupaciones que les parecen de mayor relevancia para ese segmento de la red de investigación. Es posible que la conversación gire en torno a cuestiones como: "¿Quiénes somos?", "¿Qué tenemos en común?", "¿Qué retos enfrenta hoy la sociedad en esta materia?", "¿Qué desafíos afrontamos para construir conocimiento y operar cambios significativos en este asunto?". Cuando es posible, se lleva a cabo una segunda mesa redonda el último día del congreso, con el propósito de reunir de nuevo al grupo original y fomentar un debate donde se discutan los cambios efectuados en sus puntos de vista y opiniones a raíz de la experiencia vivida en el congreso. Los informes de las mesas redondas proporcionan a los participantes un marco para sus últimas conversaciones durante la sesión de clausura.
- **Ponencias temáticas:** Este formato ofrece a los participantes una mayor participación y discusión sobre la temática a la que se circunscribe la sala. En estas sesiones, las ponencias se agrupan por temática similar o por diferentes puntos de vista sobre un tema en particular. Cada ponente dispondrá de 20 minutos para exponer su presentación y, posteriormente, se abrirá un periodo de discusión en grupo, donde podrán participar todos los asistentes. Los moderadores de la sesión presentan a los ponentes, controlan el tiempo de las ponencias y facilitan el debate. Cada documento escrito de los ponentes estará disponible para todos los participantes si se acepta para publicarse en la revista.
- **Coloquios:** los coloquios son organizados por un grupo de colegas que desean exponer varias dimensiones de un proyecto o perspectivas sobre un asunto. A cuatro o cinco ponencias formales breves le siguen comentarios, discusiones grupales, o ambos. Se puede presentar a la revista uno o múltiples artículos basados en los contenidos de un coloquio.
- **Discusiones enfocadas:** estas sesiones proporcionan un espacio donde promover el diálogo y debatir aquellos puntos fundamentales o llamativos de una presentación. Se plantea en formato de "mesa redonda", donde se congregan un autor y un pequeño grupo de asistentes interesados por el núcleo temático de su ponencia. A cada mesa se le asigna un número, que se corresponde con el título y temática de la presentación del autor, tal y como refleja el programa del Congreso. Es frecuente que converjan varias conversaciones de manera simultánea, a propósito de aquellos puntos clave de la presentación del autor, o bien aquellas áreas de la misma que suscitan el debate o se prestan a un desarrollo más extenso. Los artículos consecuencia tanto del trabajo académico como de las conclusiones y reflexiones motivadas por la discusión enfocada, pueden proponerse como candidatos para ser publicados en la revista.
- **Talleres:** Los talleres implican una amplia interacción entre ponentes y participantes en torno a una

idea o experiencia práctica de una disciplina aplicada. Estas sesiones también pueden adoptar formato de panel, conversación, diálogo o debate, todos con una considerable participación del público. Los artículos —de autoría individual o conjunta— que estén basados en sesiones de talleres, pueden enviarse como propuestas para ser publicadas en la revista.

- **Sesiones de pósteres:** Las sesiones de pósteres presentan los resultados preliminares en progreso o proyectos que se prestan a proyecciones y representaciones visuales. Estas sesiones permiten participar en discusiones informales con delegados interesados acerca del trabajo.
- **Exposición de innovaciones:** investigadores e innovadores muestran sus productos o sus ideas en lo concerniente a I+D. Las propuestas deben constituir un reflejo de la propia experiencia del investigador. Se permite la promoción de productos o servicios, pero no su venta en la sede del Congreso.
- **Ponencia virtual breve:** La ponencia virtual breve consiste en una presentación rápida en vídeo, con una duración de 5 minutos. Los autores presentan resúmenes o perspectivas generales sobre su trabajo, describiendo las características principales (como propósito, procedimiento y resultados). De la misma manera que las ponencias referidas a artículos, las charlas rápidas se agrupan, en sesiones temáticas, en torno a los temas o perspectivas de interés. Animamos a los autores a enviar vídeos en el estilo de conferencia tradicional, o vídeos que empleen apoyo visual como PowerPoint. El vídeo final debe enviarse con un mes de antelación a la fecha de inicio del congreso. Después del congreso, los vídeos se subirán al canal de YouTube de la Red de Investigación. Los artículos completos basados en ponencias virtuales breves también se pueden enviar como propuestas para publicarse en la revista.
- **Póster virtual:** Este formato es ideal para presentar los resultados preliminares de un trabajo en progreso o proyectos que se prestan a proyecciones y representaciones visuales. Cada póster debe incluir un breve resumen del objetivo y procedimientos del trabajo. Después de la aceptación, se les brinda una plantilla a los presentadores y los pósteres virtuales se envían como un PDF o un PowerPoint. Los pósteres finales se deben enviar al menos un mes antes de la fecha de inicio del congreso. Los artículos completos, basados en un póster virtual, también se pueden enviar para considerar su publicación en la revista.

## Equipamiento para las presentaciones

Todas las aulas de CosmoCaixa están equipadas con pantallas y proyectores. Rogamos a los delegados traer su propio ordenador portátil, puesto que las aulas **no** cuentan con estos dispositivos. Si utiliza MAC, asegúrese de traer consigo un adaptador VGA. Si usa PC y carece de salida VGA, deberá adjuntar un adaptador de HDMI a VGA. Asimismo, todos los ponentes deben traer cualquier tipo de material que necesiten, incluidos los materiales impresos y altavoces. Tenga en cuenta que las sesiones de pósteres no cuentan con soporte audiovisual y, en consecuencia, no tienen posibilidad de utilizar los proyectores.

El listado completo con las indicaciones sobre la presentación e información sobre los equipos está disponible en el siguiente enlace: <http://cgnetworks.org/support/conference-presentation-guidelines>

## Programa

El programa está disponible en el siguiente enlace <https://techandsoc.com/2019-conference/program#block-2>. Por añadidura, se le entregará un programa con la información sobre el Congreso que contendrá los horarios de las sesiones plenarias y sesiones paralelas.

**Las propuestas añadidas en los últimos días se anunciarán al lado de la mesa de inscripciones y se actualizarán a diario.**

## Acceso a internet

Todos los delegados del congreso dispondrán de WiFi, proporcionado por CosmoCaixa, dentro de las instalaciones de la sede. Consulte al personal de la mesa de inscripciones del Congreso para obtener la información de acceso a internet.

## Actividades y extras

### **Cena con motivo del Congreso - La Despensa de Mitre**



**Lunes, 11 de marzo, 21:30 (9:30 PM), US\$65**

Únase a nuestra delegación local en ELISAVA, junto con otros participantes y ponentes plenarios, a la cena que tendrá lugar, con motivo del Congreso, en "La despensa de Mitre". Le ofrecemos un menú selecto para que disfrute de la cocina autóctona. El recinto donde tendrá lugar la cena se encuentra a menos de 20 minutos a pie desde el hotel del congreso (6 minutos de trayecto en automóvil).

**Precio:** US\$65.00

Para más información sobre la cena, o para completar su reserva, visite: <https://techandsoc.com/2019-conference/special-events>

### **Recepción de despedida y entrega de reconocimientos**

**Martes, 12 de Marzo, a continuación de la última sesión de la jornada.**

Las Redes de Investigación Common Ground y el Congreso de Tecnología, Conocimiento y Sociedad celebrarán una recepción de despedida en la sede del Congreso (CosmoCaixa, Barcelona), donde también tendrá lugar la ceremonia de entrega de reconocimientos. Tendrá lugar al finalizar la última sesión paralela del segundo día: martes, 12 de marzo de 2019. Únase a los demás delegados y ponentes plenarios para disfrutar de un refrigerio (bebidas y entremeses) y de la oportunidad para dialogar.

¡Le esperamos!

## Consejos generales de viaje e información

### **Conozca la ciudad que va a visitar antes de salir de casa.**

Hoy en día existen muchos recursos en Internet para ayudarle a navegar por distintos sitios de interés y culturas extranjeras, y que le ayudan a encontrar fácilmente lo que busca. Recuerde, los organizadores del congreso son también visitantes de esta hermosa ciudad, y aun cuando hacemos todo lo que está en nuestra mano para ayudar a nuestros delegados del congreso, es posible que no seamos los más cualificados para ofrecer información turística o facilitar direcciones concretas. Por ello, animamos a nuestros delegados a contratar los variados y útiles recursos que puede proporcionar la conserjería de un hotel; o bien que consulten sitios web o guías de viaje de referencia que sean confiables, como [www.Frommers.com](http://www.Frommers.com), [www.Fodors.com](http://www.Fodors.com), o [www.TripAdvisor.com](http://www.TripAdvisor.com).

### **Conozca a dónde va y cómo llegar hasta allí.**

La diferencia de idiomas puede hacer que, en ocasiones, moverse por una ciudad extranjera resulte una tarea complicada, incluso para un viajero experto. Resulta útil y conveniente tener a mano las direcciones tanto de su hotel como de la sede del congreso. Mostrarle al conductor del taxi o al operador técnico una dirección escrita es una manera fácil de llegar a su destino dentro de la ciudad. Si durante su viaje necesita llegar a los lugares a cierta hora (por ejemplo, para el registro en el congreso, horarios de presentaciones, itinerarios turísticos, reservas para cenar, etc.) se recomienda que explore y haga una prueba anticipada de la ruta que tomará; para que sea consciente del tiempo que tardará en desplazarse hasta allí. Hacer esto también le ayudará a saber exactamente hacia dónde se dirige sin la preocupación de perderse. Los mapas, junto con los servicios proporcionados por la conserjería de su hotel y un poco de investigación anticipada de los sistemas locales de transporte, también favorecerán que su viaje le resulte más placentero.

### **Familiarícese con las opciones de transporte disponibles en la ciudad de destino.**

Es importante conocer el modo más idóneo para desplazarse por cualquier ciudad. Por ejemplo, en muchas ciudades grandes se prefiere el transporte público; que frecuentemente es el medio de transporte más económico y rápido. Estos sólidos medios de transporte brindan una amplia gama de opciones: metros, autobuses, trolebuses y trenes, que le conducirán de un punto a otro y sin problemas por toda la ciudad; siendo con frecuencia más económicos y rápidos que un taxi o un coche de alquiler.

### **Utilice únicamente transporte público registrado y certificado cuando esté en el extranjero.**

Si viaja en taxi evite aquellos que no estén reconocidos y no porten señal de identificación de empresa. Siempre es una buena idea llamar o pedir un taxi desde una oficina central, para garantizar un servicio y un precio seguro y profesional. Si necesita tomar un taxi en la calle, asegúrese de buscar una señal de taxi de una de las principales compañías de taxi de la ciudad, y negocie el precio antes de abordarlo para garantizarse un precio justo.

### **Reserve el alojamiento antes de llegar a destino.**

Para garantizar la disponibilidad de habitaciones, asegúrese, antes de salir, de confirmar una reserva en el hotel del congreso o en el de su elección. Con frecuencia, y dependiendo de la temporada y los eventos que se estén celebrando en la ciudad de destino, los hoteles están completos con mucha anticipación a la fecha del congreso, y puede resultarle difícil encontrar alojamiento a su llegada. Reservar alojamiento con bastante antelación a su llegada (se recomiendan de 2 a 4 meses antes del viaje) puede evitar mucho estrés y con frecuencia ofrece tarifas más económicas, en comparación con una reserva realizada en el último momento.

### **Realice el cambio de moneda antes de salir de casa.**

Ya sea porque planea cambiar moneda cuando llegue a destino, o porque pretenda pagar principalmente con tarjetas de crédito, siempre es una buena idea cambiar una pequeña cantidad de dinero antes de salir de casa, para disponer de él en caso de que no pueda encontrar un establecimiento, o mesa de cambio, inmediatamente tras su llegada. Asegúrese de llevar lo suficiente cuando menos para el transporte hasta el hotel y para una o dos comidas.

Cuando cambie dinero en el extranjero, sea consciente de los cargos por servicio que se le aplicarán y cuyas condiciones aparecerán en letra pequeña; busque siempre los mejores tipos de cambio.

***Tenga presente las diferencias entre divisas y familiarícese con la moneda del país al que va a viajar.***

Contar con un conocimiento anticipado sobre las diversas denominaciones monetarias le ayudará a evitar las dificultades asociadas al turismo, como cambiar poco o demasiado dinero.

***Coloque una notificación de viaje al extranjero en sus cuentas de tarjetas de crédito y débito.***

Debido a todas las medidas de seguridad que los bancos y las empresas de tarjetas de crédito establecen hoy en día, muchas compañías congelarán una cuenta de tarjeta de crédito o débito si observan que llegan cargos no familiares o de procedencia extranjera. Para evitar esta inconveniencia, contacte con su banco o compañía de tarjeta de crédito antes de salir de casa y solicite la habilitación de su(s) tarjeta(s) mediante una "notificación de viaje al extranjero". Proporcione a su institución las fechas de viaje y los países que estará visitando para evitar que se interrumpa su servicio de tarjeta mientras está en el extranjero.

***Viaje con una tarjeta de crédito de respaldo o cheques de viajero para emergencias.***

Cuando se viaja al extranjero siempre es recomendable contar con más de una forma de pago disponible, en caso de que su principal forma de pago se perdiera accidentalmente o no pueda disponer inmediatamente de ella.

***Lleve sus propios adaptadores de corriente adecuados para el país o región, y transformadores de voltaje para dispositivos personales u otros aparatos electrónicos.***

Los tomacorrientes eléctricos y las cantidades de voltaje varían de país a país. Antes de salir de viaje, compruebe el tipo de adaptador correcto, así como el voltaje propio de la región y país que va a visitar, de manera que resulte fácil conectarse y utilizar ordenadores personales, lectores electrónicos, cargadores de celulares, rasuradoras eléctricas y secadoras de cabello durante su viaje. Los adaptadores y transformadores a los voltajes locales se pueden comprar en la mayoría de las tiendas de electrónica y en los puestos de prensa de los aeropuertos. Considere que los aparatos que consumen más electricidad, como secadoras de cabello, también requieren transformadores de voltaje para funcionar adecuadamente en el extranjero. Asegúrese de investigar y confirmar lo que cada uno de sus dispositivos necesitará para funcionar apropiadamente y con total seguridad.

***Considere la posibilidad de contratar un seguro de viaje.***

El viajero experto siempre está preparado para cualquier imprevisto y para situaciones de emergencia ocasionales. El seguro del viajero es una manera inteligente de garantizar cobertura médica en caso de emergencia. Contacte a su proveedor de seguros a fin de conocer sus políticas, y tipo cobertura, en caso de viaje al extranjero. Algunas compañías de tarjetas de crédito también ofrecen un seguro de viaje que cubre a los viajeros en caso de que padezcan problemas médicos o dentales durante su estancia en el extranjero.

***Lleve cualquier artículo personal y los medicamentos que necesitará durante su estancia en el extranjero.***

***Aun cuando las farmacias y los supermercados son de fácil acceso en la mayoría de las ciudades principales, asegúrese de traer con usted los artículos personales y medicamentos que precise; especialmente si requiere de una marca específica o receta que no sea fácil de suministrar o de conseguir en el extranjero.***

***Familiarícese con la itinerancia de su proveedor de servicio de telefonía celular y los cargos y tarifas internacionales aplicables, antes de salir de casa.***

Con frecuencia el uso de teléfonos celulares personales en el extranjero puede ser muy costoso, dependiendo de las tarifas de itinerancia que aplique su proveedor de servicio y las tarifas internacionales. Algunas compañías ofrecen planes internacionales temporales que pueden contratarse durante el tiempo que permanezca en el

extranjero. Contacte a su proveedor de telefonía celular antes de emprender el viaje para informarse sobre las opciones disponibles para usted.